INFORME MENSUAL DE HIGINE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONTRATO 2661 DE 2023 ADMINISTRACION VIALDE LAS CARRETERAS NACIONALES A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL CASANARE AMV 3 LOTE6

COMPAÑÍA DE CONSULTORES E INGENIERIA LTDA

MARZO 2024

TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
NATHALY GALVIS BLANCO

TAME-ARAUCA

INTRODUCCION

El presente informe abarca la gestión realizada por la COMPAÑÍA DE CONSULTORES E INGENIERIA LTDA respecto al cumplimiento y desarrollo del protocolo en higiene para las actividades al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo que son ejecutadas durante el mes de marzo del año 2024. En el contrato 2661 de 2023 en el cual estácomprometida con la promoción y prevención de la salud de los colaboradores, por ello cuenta con los lineamientos para la planeación, ejecución, verificación y actuación mediante la prevención y control de enfermedades, investigación de accidentes, mitigación de riesgos que colocan en peligro la seguridad de la persona dentro de su ambiente de trabajo, así como la generación de ambientes y condiciones seguras.

El presente Informe describe la evidencia de cumplimiento de las actividades de SST en caminadas a las medidas de Bioseguridad adoptadas en prevención de riesgos, el mes de Marzo del 2024,dando el cumplimiento a **la Resolución No666 del 24 de abril del 2020**,atendiendo las indicaciones dadas por la **CIRCULAR No 003** y la gestión seguridad y salud en el trabajo realizado por la compañía consultores e ingeniería LTDA, por tanto el área de HSE trabaja en el seguimiento y aseguramiento a las actividades operacionales, control y verificación de las medidas definidas, el bienestar del personal, seguimientoa las condiciones de salud de los colaboradores y las relaciones con la comunidad, se hace necesario adoptar medidas de autocuidado,protección y prevención.

1. INFORME DE HIGINE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONTRATO 2661 DE2023 ADMINISTRACION VIAL DE LAS CARRETERAS NACIONALES A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL CASANARE AMV 3 LOTE 6.

1.1. SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y CONTROLES LABORALES

1.1.1. INFORMACION

la COMPAÑÍA DE CONSULTORES E INGENIERIA LTDA comprometida con el cumplimiento del SG-SST atendiendo a las indicaciones dadas por el instituto nacional de vías INVIAS, referente a los procesos en caminados para la seguridad del trabajador comprende la realización en capacitaciones enfocando al auto cuidado de los colaboradores, pausas activas, señalización e inspección en cada actividad en desarrollo para garantizar el bienestar de sus colaboradores.

1.1.2. CAPACITACIONES

Se realiza frecuentemente las capacitaciones dentro del grupo de Trabajo de la AMV3 y en compañía de las cooperativas abordando los temas en cuanto seguridad para el trabajo en alturas garantizando a los colaboradores de las diferentes cooperativas mayor conocimiento al momento de trabajar en espacios confiados o que presenten a una altura superior a 2mt, según lo establecido en la Resolución 4272 de 2021



FOTO#1: Participación en las capacitaciones seguridad trabajos en alturas



FOTO#2: Actos protocolarios



FOTO#3: Evidencia de las pausas activas



FOTO#4: Se evidencia el apoyo de las cooperativas y el grupo de la AMV3

1.1.3. SEÑALIZACION INFORMATIVA

la señalización de seguridad y salud es un medio preventivo complementario a las medidas de tipo organizativo, técnico e informativo que se emplean reduciendo o eliminando un riesgo. También desarrollan su facilidad de guía ante cualquier emergencia que se presente.

- Se mantienen los puntos de señalización dentro de la compañía para la prevención, ante cualquier evento o fenómeno natural que se pueda presentar



- **FOTO#5** Ruta de evacuación ubicada enla puerta principal de la oficina



- **FOTO#6** Se mantiene el punto de encuentro donde se pueden reunir todos los empleados en caso de una emergencia

1.1.4. HIGIENE PERSONAL E INTERRACION SOCIAL

Se sigue dando continuidad a los protocolos de higiene para el lavado de manos, teniendo en cuenta que su ejecución se debe realizar cuando las manos están contaminadas por secreción respiratoria, después de toser o estornudar, antes y después de ir al baño o estén visiblemente sucias. como mínimo ser lavadas cada 3 tres horas su en guaje consta de un tiempo entre 20a 30 segundos, este lavado se debe realizar al iniciar y terminar la jornada laboral.



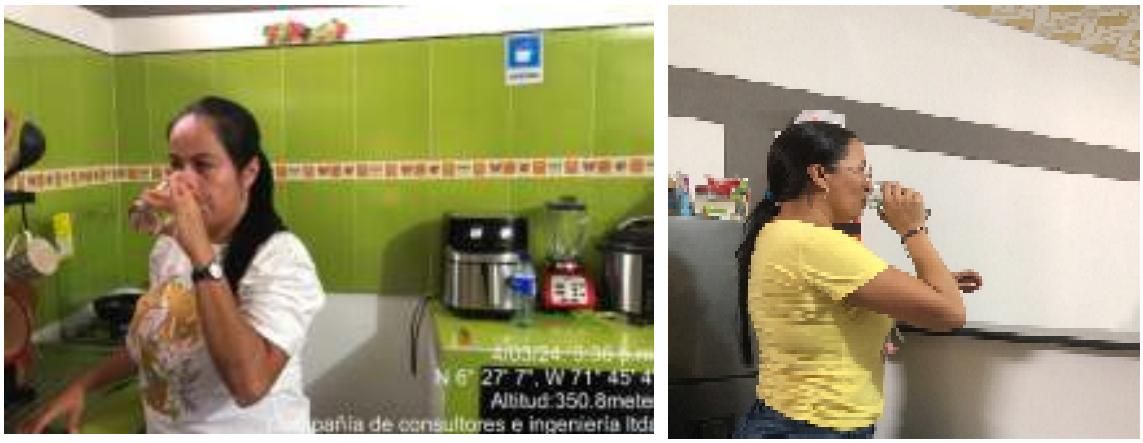
FOTO#7: Mediamente los colaboradores de la AMV3 realizan el lavado de manos según sus tiempos establecidos

- En las instalaciones de la oficina Consultores Ingeniería LTDA cuenta con medidas preventivas ante cualquier microorganismo que se propague mediante el uso del tapabocas, alcohol y el lavado de manos donde su estructura está en perfectas condiciones de uso, con suministros de jabón líquido, toallas de papel y gel antibacterial contando con nuestra señalización del área donde nosindica en que espacio de las instalaciones podemos realizar nuestro lavado de manos.

1.1.5. HIDRATACION

En nuestras áreas laborales de la oficina se cuenta con el suministro de agua potable donde su lugar de ubicación tiene acceso para cualquier beneficiario, su consumo depende del empleado cuando lo considere necesario.

De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud (OMS), en su artículo nos indica que es esencial para el cuerpo humano mantenerse hidratado en cualquier etapa de la vida porque ayuda a regular la temperatura corporal, manteniendo la piel elástica, lubricando articulaciones y órganos.



FOTOS#9: Consumo de agua potable, en perfecto estado de refrigeración para un mayor gusto

1.1.6. PRIMEROS AUXLIOS

Se cumple con unos de los elementales ítems del sistema de gestión que consta de los primeros auxilios el cual se compone: botiquín, camilla y extintor. El cual permanecerá en un espacio que esté libre de obstáculos fácil del alcance de todos los colaboradores al momento que se presente cualquier emergencia de alto impacto.



FOTO#10: Se cumple con los primeros auxilios

- Se aclara que los elementos de primeros auxilios están en perfectas condiciones para usarlos en el momento que se requiera. Por el cual podrá hacer uso cualquier colaborador que requiere los conocimientos previos ante los primeros auxilios

1.1.7. BOTIQUIN

Nuevamente se hace las respectivas inspecciones a nuestro botiquín verificando que cumplan con los elementos fundamentales para atender cualquier tipo de heridas a nuestros empleados estén expuestos a tenerlas ante cualquier riesgo que ocasione lesiones que afecte su estructura física humana.

1.1.8. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Los elementos de protección personal deben utilizarse como parte del programa de gestión y SST del consorcio; el cual abarca la evaluación completa de los peligros y el uso correcto de los equipos, su formación y la educación de los empleados.
Los elementos de protección personal (EPP) son elementos de seguridad, de uso

individual, que tienen como finalidad proteger al trabajador de los peligros propios o derivados de la labor que se ejecuta. Su función no es eliminar el peligro, sino minimizar la exposición a éste en conjunto con la aplicación de controles.

1.1.9. ORDEN Y ASEO

Damos cumplimiento a la clasificación de los residuos que desechamos en nuestras áreas laborales para contribuir con el medio ambiente desde la educación y valores enseñados.

Contamos con un Shut de basura el cual está señalizado para su correctouso



FOTO#11: Se mantienen los Shut para una mejor clasificación de los residuos de la oficina AMV3

1.1.10. TRANSPORTE DEL PERSONAL Y RECORRIDOS EN LA VIA

Como medidas preventivas que se tomaron en la compañía consultores e ingeniería LTDA para los recorridos y transporte del personal tenemos:

- ✓ **Desinfección y limpieza:** Al inicio y al terminar los recorridos los vehículos son sometidos a limpieza de sillas, volante, controles de mando, cinturones de seguridad con alcohol al 70% y un paño desechable, adicionalmente con ayuda de unafumigadora manual se realiza desinfección de la parte exteriordel vehículo.

- ✓ **Inspecciones pre operacional de los vehículos**: Se continúa con las inspecciones preoperacional a los vehículos, antes delinicio de los recorridos.

- ✓ **Revisión e inspección:** Los vehículos al servicio de la compañía deben contar de manera permanente con un kit básico de primerosauxilios, el kit de carretera y todos sus documentos como lo es la licencia, seguro, soat y tecno mecánica deberán estar al día.



FOTO#12: Inspección General del Vehículo



FOTO#13: Inspección del Kit de carretera



FOTO#14 Inspección del Botiquín



FOTO#15: Inspección del extintor

1.1.11. SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE LAS COPERATIVAS

En relación al cumplimiento frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, se presenta a continuación el informe de todas las actuaciones realizadas del mes de marzo del presente año 2024, teniendo en cuenta los soportes entregables y presentados puntualmente al administrador vial y resaltando constancia de cada una de las actividades.

Se hace el respectivo conocimiento de las vías que conducen de Sacama- Tame, saravena. Donde siguen ejecutando actividades laborales las siguientes cooperativas de la región entre ellas están:

- ✓ Cooperativa de Trabajos Asociados Tabloneros contrato 2864 de 2023 comprende la ruta 6515 la cabuya- saravena ubicada en el PR 0+0000 hasta el PR 40+0000

- ✓ Cooperativa de Trabajo Asociado Limpiar contrato 2871 de 2023 compre de la ruta 6515 la cabuya-saravena ubicada en el PR 40+0000 hasta el PR 85+0000

- ✓ Cooperativa de Trabajo Asociado Tecnimantenimiento contrato 2756 de 2023 compre de la ruta 6515 la cabuya-saravena ubicada en el PR 85+0000 hasta el PR 129+0180

- ✓ Microempresa de Trabajadores Viales SAS contrato 2374 de 2023 compre la ruta 6405 Sacama la cabuya ubicada en el PR 0+0000 hastael PR 32+0080

2. MANTENIMIENTO RUTINARIO LA CABUYA-SARAVENA PR00+0000 AL PR 40+0000-COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO TABLONEROS

2.1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y CONTROLES LABORALES PARA EL RIESGO:

2.1.1. INFORMACION Y SEÑALIZACION

Durante el mes de marzo la cooperativa garantizó que diariamente se ejecutaran las charlas diarias para dar las instrucciones de trabajo de cada día, enfocados en la socialización de los riesgos asociados al desarrollo de las tareas, incluyendo los comportamientos seguros para la prevención de accidentes de trabajo, siendo que, el grupo de trabajo se concientizo en:

- Frecuencia en el lavado de manos obligatoria
- Uso adecuado de EPP- Dotación
- Disposición final de insumos para el proceso de lavado de manos
- Uso obligatorio del tapabocas (según condiciones de salud)
- Importancia del Auto-reporte condiciones de salud.
- Permiso de trabajo
- Higiene personal (trabajo)
- Señalización Vial.
- Realización de calistenia durante 5 a 10 minutos, el antes del inicio de sus actividades laborales y después de terminar su jornada laboral



FOTO#16 Participación en las charlas de seguridad



FOTO#17 Dando cumplimiento al ítem enfocado en las pausas activas

2.1.2. HIEGENE PERSONAL E INTERACCION SOCIAL

Las acciones establecidas dentro de la SST se mantienen como pilar el LAVADO DE MANOS con frecuencia de cada 3 horas y en los escenarios específicos de contacto con áreas o elementos con potencial de contaminación.

Cabe mencionar que el Punto de lavado de manos se encuentra establecido en el (vehículo) en donde se realiza el traslado del personal de trabajo, así mismo se mantiene las buenas condiciones de orden y aseo.



FOTO#18: Lavado de manos al terminar las actividades laborales



FOTO#19: Lavado de manos al momento de iniciar labores

2.1.3. ENTREGA EPP

La Auxiliar HSEQ en cumplimiento a la SST solicita la entrega de los soportes de entrega de los EPP y Dotación al VIGIA de SST con el fin de verificar la entrega correspondiente a cada uno de los elementos, es de resaltar que la entrega de los EPP y Dotación venían entregados en la suspensión, lo cual se reinicia su entrega en el mes de Abril , **NOTA: su cambio de vida útil es por tiempo indefinido mientras no tengan daños físicos que resten visibilidad , se deberá verificar su deterioro en los EPP y acorde con los riesgos reales o potencialmente existentes según su lugar de trabajo.**

2.1.4. PUNTO DE HIDRATACION

Por parte del Representante legal de la cooperativa y en verificación del VIGIA de SST se ha venido garantizando espacio de hidratación durante el desarrollo de las actividades laborales del personal de trabajo, se garantiza el agua potable al igual que el punto de hidratación con su respectivo dispensador de agua, el cual se tiene establecido en el Vehículo de la cooperativa, es de resaltar que así mismo se mantiene las buenas condiciones de higiene en el dispensador de agua.



FOTO#20: la hidratación es importante para nuestros colaboradores



FOTO#21 Se da cumplimiento en los momentos que lo consideren necesario

2.1.5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

En el mes de marzo se llevó a cabo las debidas inspecciones de seguridad por parte del VIGIA de SST de la cooperativa en cada uno de los escenarios, maquinaria, equipos y herramientas de trabajo al igual que en los EPP y dotación del personal, vehículo y en general, es de resaltar que, durante el reporte de las inspecciones, se dio lugar a requerimientos de mejoramiento con el fin de garantizar buenas condiciones de seguridad en cada uno de los equipos y demás elementos inspeccionados. Se anexan los registros fotográficos de las inspecciones hechas por el VIGIA.

Es de resaltar que las inspecciones se realizan de manera pre operacional, semanalmente y mensual, y en algunos casos trimestralmente.



FOTO#22: Se realiza la inspección de los vehículos para una mayor seguridad



FOTO#23: Se realiza las inspecciones en compañía del vigía en sst



FOTO#24: Se cumple con las inspecciones de los extintores

2.1.6. ORDEN Y ASEO

La cooperativa en cumplimiento al programa de orden y aseo el grupo de trabajo realizo durante el mes de Marzo una jornada de aseo en la sede principal de la cooperativa (bodega –oficina) en donde se contó con la participación de todo el

grupo, se resalta el compromiso por parte del grupo ante el orden y aseo. Así mismo se estableció por parte del Representante legal y Copasst que una vez al mes se estaría realizando jornada de aseo y limpieza en cada uno de los elementos, equipos, herramientas e instalaciones de la cooperativa.



FOTO#25: se dejan limpias las áreas de trabajo



FOTO#26: Los colaboradores participan en el orden y aseo

3. MANTENIMIENTO RUTINARIO VIA 6405-PR 00+00-32+0080 CONTRATO No. 2374 DE 2019-MICROEMPRESA DE TRABAJADORES VIALES

3.1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y CONTROLES LABORALES PARA EL RIESGO:

3.1.1. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Para el período de presentación del presente informe se realizaron las siguientes actividades en campo, en lo relacionado con:

- Información de del personal operativo contratado.
- Verificación y Reposición de elementos de protección personal a los operarios de lacuadrilla del contrato.
- Capacitación al personal vinculado en el período para el contrato.
- Promoción y prevención
- Inspecciones de seguridad de acuerdo con el cronograma de actividades.
- Estadísticas de accidentalidad
- Plan de Emergencias y contingencias

3.1.2. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

La empresa cuenta con el registro de entrega de elementos de protección evidenciando losiguiente:

- ✓ Están definidos y caracterizados los EPP para la protección del personal de acuerdo con lalabor que desempeñan.
- ✓ Se disponen de los insumos necesarios en materia de elementos de protección personal paragarantizar su disponibilidad y reposición.
- ✓ Se tiene el control de los EPP estregados
- ✓ Se informan las recomendaciones de la adecuada manipulación y uso de los EPP.
- ✓ Se realizo la entrega App para actividades de mantenimiento rutinario



FOTO#27: Se socializa el buen uso de los EPP



FOTO#28: Se hace las respectivas entregas a cada empleado

3.1.3. PLAN DE CAPACITACIONES

Se realiza capacitación mensual de acuerdo con plan anual de capacitación vigencia 2024.La capacitación es desarrollada en instalaciones de la oficina de Microtrabvial, en temas de prevención de riesgos laborales, uso adecuado de las herramientas y demás equipos de trabajo, diferencias de condiciones inseguras y actos inseguros y prevención de los mismos.



FOTO#29: Se logra evidenciar el compromiso de asistencia en las capacitaciones



FOTO#30: Se logra participar en cada una de nuestras capacitaciones

3.1.4. PAUSAS ACTIVAS

En las actividades de promoción y prevención de la salud, se realizaron actividades de pausasactivas y calistenia con todo el personal:



FOTO#31: Evidencia en cada una de las pausas activas



FOTO#32: Se realiza antes de iniciar cada actividad

3.1.5. INSPECCION PREOPERACIONAL

Se realización las inspecciones en lugares de trabajo, con el fin de evaluar la eficacia de la gestiónimplementada en prevención y la seguridad de cada uno de los trabajadores.

Las inspecciones que realizaron este mes fueron las siguientes:



FOTO#33: Inspección para las herramientas arden y aseo



FOTO#34: Inspección de Herramienta menor

3.1.6. INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

se realiza inspección del botiquín para con el fin de verificar que se encuentren completos los elementos necesarios en caso de ocurrencia de incidentes o accidentes de trabajo; para la atención oportuna y adecuada en caso de emergencias, el cual en general está compuesto por los siguientes elementos: Sustancias antisépticas, material de curación, instrumental y medicamentos.



FOTO#35: Inspección del Botiquín

3.1.7. ORDEN Y ASEO

La empresa realiza la recolección de residuos permanente y almacenamiento de residuos y garantiza a la vez los elementos de protección al personal que requiere esta actividad.



FOTO#36: Al finalizar la jornada laboral se realizan estas actividades



FOTO#37: se realiza la actividad de orden y aseo

4. MANTENIMIENTO RUTINARIO LA CABUYA-SARAVENA PR 40+0000 AL PR 85+0000-COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIMPIAR-COOTRALIM

4.1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y CONTROLES LABORALES PARA EL RIESGO:

4.1.1. HIGIENE PERSONAL E INTERACCIÓN SOCIAL

En pro del cumplimiento del SGSST, el personal de trabajo como el VIGIA garantizan la aplicación en cada una de las diferentes actividades establecidas, por parte del VIGIA se realizan las debidas instrucciones enfocadas al autocuidado personal, señalización vial y ante la presencia de síntomas relacionados por virus, el personal para mantener activa las medidas de prevención dan continuidad a cada uno de los procesos

Así mismo se trataron varios temas durante todo el mes de enero que son de prioridad para la cooperativa:

- ✓ Permiso de trabajo
- ✓ Ausentismo laboral
- ✓ Reporte en las condiciones de salud
- ✓ Realización de las inspecciones establecidas dentro del SG-SST programadas semanales, pre operacionales, Mensual
- ✓ Señalización vial
- ✓ Higiene y presentación personal (trabajo)
- ✓ Aplicación en las medidas preventivas establecida dentro del protocolo de bioseguridad
- ✓ Registro fotográfico, Se garantía la señalización vial en cada uno de los escenarios de trabajo.

4.1.2. CAPACITACION

Por parte de la responsable del SGSST, se llevó a cabo la formación al personal de trabajo donde se dio lugar al plan Anual de trabajo, se socializo cada uno de los Ítem, por parte del vigía se mantuvo la disposición frente a las recomendaciones y observaciones dadas por la responsable de SST al igual que de la Auxiliar de SST conforme a las diferentes actividades establecidas dentro del programa de SST, así mismo se enfatizó la importancia del cumplimiento del SGSST.



FOTO#38: Participación en las capacitaciones



FOTO#39: Participación en las pausas activas

4.1.3. LAVADO DE MANOS

Durante el mes de marzo se mantuvo el cumplimiento del protocolo de bioseguridad frente al proceso de lavado de manos, donde el VIGIA garantiza cada uno de los insumos correspondientes para su aplicación, así mismo el punto de lavado de manos se mantiene establecido en el vehículo, se cuenta con buenas condiciones de higiene, dichos insumos corresponden a:

- Jabón antibacterial
- Gel antibacterial
- Agua potable
- Toallas desechables



FOTO#40: se hace la inspección del lavado de manos

4.1.4. ENTREGA DE EPP

La cooperativa en liderazgo del VIGIA en la entrega de los EPP e insumos correspondientes para cada el desarrollo de cada una de las actividades establecidas por el SST, el personal garantiza su cumplimiento para su verificación se anexan cada reporte y documentos diligenciados en cada informe semanalmente entregado a la Administración vial.

Por otra parte es de resaltar la importancia de los EPP y Dotación en su porte adecuado el cual es considerado necesarios para el desarrollo en las diferentes actividades laborales del personal con ello previniendo a la presencia de accidentes o enfermedades laborales, teniendo en cuenta que no eliminaran los riesgos a los cuales el personal se encuentran expuestos diariamente, pero si permiten mitigar ciertos riesgos, por parte del VIGIA se mantiene su control y seguimiento en las condiciones de seguridad e higiene en cada uno de los EPP , como también en las inspecciones realizadas semanalmente.

4.1.5. PUNTO DE HIDRATACION

El VIGIA semanalmente garantizo durante todo el mes de marzo la disposición del punto de Hidratación del personal de trabajo, cuyo propósito es mantener las buenas condiciones de salud el cual es la prioridad de la cooperativa garantizar buenas condiciones de seguridad y salud de su personal, por otra parte semanalmente se realiza la debidas revisiones para verificar el estado general

(higiene) de punto de hidratación , con ello evidenciando que el agua sea potable y apta para el consumo del personal .así mismo se enfatizan los beneficios de contribuir a la buena hidratación en los diferentes escenarios de trabajo .



FOTO#41: El punto de hidratación se encuentra dentro del vehículo, en buenas condiciones de higiene

4.1.6. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

Por parte del VIGIA se llevó a cabo las inspecciones de seguridad durante el mes de marzo, donde se mantuvo cada una de las respectivas verificaciones en los diferentes equipos, herramientas y demás elementos necesarios para el desarrollo de las actividades, por otra parte, la Auxiliar da solicitud cada uno de los soportes como evidencia del cumplimiento del SGSST, cada una de las inspecciones realizadas se dieron lugar a requerimientos de mejora y de cambio.





FOTO#42: Inspección de los extintores



FOTO#44: Inspección del vehículo

FOTO#43: Inspección de las herramientas



FOTO#45: Inspección del Botiquín

5. MANTENIMIENTO RUTINARIO VÍA 6515 LA CABUYA –SARAVENA PR 85+0000 AL PR 129 + 0180 COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO TECNIMANTENIMIENTO - COOTECNIMAN

5.1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y CONTROLES LABORALES PARA EL RIESGO:

5.1.1. INFORMACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.

En el mes de marzo se mantuvo la socialización ante la importancia en la implementación del SGSST a cargo del personal SST y Responsables del SG-SST, así mismo se fue llevando el seguimiento y control frente al cumplimiento en cada una de las actividades establecidas dentro del SGSST, al igual que de las actividades de los indicadores, se mantuvo enfatizando la importancia ante los comportamientos seguros para la prevención de accidentes de trabajo.

Al personal de trabajo se le mantiene fortaleciendo los siguientes temas:

TEMAS TRATADOS

Frecuencia en el lavado de manos Uso adecuado de los EPP y Dotación Factores de Riesgo Individuales, del hogar y la comunidad. Comportamientos seguros Importancia del auto reporté diario de condiciones de salud Señalización vial, personal durante el tramo en el cual se está laborando Autocuidado personal Higiene personal Medidas preventivas- accidentes de trabajo Desempeño del personal de trabajo en las actividades desarrolladas Supervisión por parte del personal externo- SST / Responsable de SG-SST Identificación de factores de riesgos Calistenia

5.1.2. CAPACITACION

Semanalmente se realiza las charlas diarias por parte del VIGIA de SST de la cooperativa, así mismo se socializa el permiso de trabajo, se realiza las debidas instrucciones necesarias para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales, y con ello mantener las medidas de prevención.

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo el desarrollo de las actividades establecidas por el SGSST como algunos procedimiento del protocolo de bioseguridad , se dio lugar a las formaciones establecidas dentro del cronograma de capacitación, por parte del auxiliar HSEQ se realizaron observaciones según lo evidenciado en las inspecciones de seguridad realizadas durante el mes de marzo , enfocadas en la mejora continua de cada uno de los elementos inspeccionado como para el desempeño laborar del personal. Por parte de la responsable del SGSST se llevó a cabo la formación donde se abordó la re inducción de todo el personal de todo el SGSST, y según lo implementado hasta la fecha.



FOTO#46: Se realizan las capacitaciones antes de iniciar labores



FOTO#47: Se evidencia la participación del grupo en cada una de las capacitaciones

5.1.3. PAUSAS ACTIVAS

Por parte del VIGIA de SST se mantuvo el cumplimiento frente a la realización de pausas activas en los diferentes escenarios de trabajo, así mismo se fomenta los buenos hábitos de vida saludable.



FOTO#48: La cooperativa cumple en la realizan de las pausas activas



FOTO#49: Cada participación de los colaboradores es importante

5.1.4. SEÑALIZACION VIAL

Durante el mes de marzo por parte del vigía se mantuvo la señalización vial en los lugares de trabajo con el fin garantizar la seguridad del personal de trabajo y la prevención de accidentes, semanalmente se toma registro fotográfico de la señalización vial por parte del VIGIA.



FOTO#50: Inspección de la señalización vial

5.1.5. HIGIENE PERSONAL E INTERACCION SOCIAL

por parte del VIGIA de SST garantizo durante cada semana del mes de marzo la disposición de los insumos correspondientes al lavado de manos , así mismo se tiene establecido los tiempos de aplicación durante cada jornada de trabajo y en las diferentes actividades laborales, por otra parte se enfatiza por parte del Auxiliar HSEQ la importancia de mantener activa diariamente el proceso de lavado de manos con el fin de prevenir enfermedades bacterianas y con ello garantizar buenas condiciones de salud , para el proceso de lavado de manos cuenta con los siguientes insumos:

- Jabón Líquido antibacterial
- Agua
- Toallas desechables para secado de manos
- Gel antibacterial
- Elementos para la disposición de residuos



FOTO#51: Se cuenta con el lavado de manos en la parte trasera del vehiculó el cual todos pueden tener un fácil acceso

5.1.6. ENTREGA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

En la entrega de los EPP y Dotación el VIGIA es importante resaltar que el personal semanalmente antes de cada inicio de trabajo por parte del Vigía realiza inducción sobre la importancia de los EPP, el uso correcto y el cuidado al igual que el autocuidado personal, se menciona que ante la evidencia o presencia del deterioro de los EPP Y Dotación se deberá reportar al VIGIA el cual deberá notificar así mismo a la Auxiliar HSEQ para su debido control y seguimiento.



FOTO#52: se hace la respectiva inspección del buen uso de los EPP

5.1.7. PUNTO DE HIDRATACION

Por parte del Representante legal se garantiza los espacios de hidratación del personal de trabajo durante el desarrollo de sus actividades, el cual se tiene establecido el punto de hidratación en el vehículo donde se traslada el personal de trabajo , así mismo se garantiza los insumos necesarios como el agua potable, buenas condiciones de higiene , y demás elementos para su cumplimiento , se socializa la importancia se la implementación del punto de hidratación y los beneficios que consigo tienen los trabajadores con la buena hidratación.



FOTO#53: Cumpliendo con la hidratación necesaria de nuestros colaboradores

5.1.8. INSPECION DE SEGURIDAD

Por parte del VIGIA de SST se mantuvo las inspecciones de seguridad en cada uno de los elementos, maquinaria, y demás equipos de trabajo, durante la realización de las inspecciones se dio lugar a la identificación de requerimientos en algunos de los elementos inspeccionados, lo cual se da un plazo no mayor para dar cumplimiento a lo solicitado, cada soporte es solicitado por el Auxiliar HSEQ para su verificación y seguimiento.



FOTO#54: Inspección de herramientas



FOTO#55: inspección del vehículo



FOTO#56: Inspección de extintores